

Директору МОУ Каргинская СОШ  
Кошкиной Т.А.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Заявление о начислении компенсации части внесённой в МОУ Каргинская СОШ родительской платы за присмотр и уход за ребенком**

Прошу Вас назначить мне компенсацию части внесенной мной родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком:

\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

посещающим дошкольную группу МОУ Каргинская СОШ в размере :

\_\_\_\_\_  
( 20% –на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70%- на третьего и последующих детей)

установленного Правительством Ульяновской области среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми , в находящихся на территории Ульяновской области муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования .

Прошу производить перечисления компенсации на :

\_\_\_\_\_  
( указать реквизиты счета , открытого заявителю в банке , на который следует перечислять компенсацию)

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя ( законного представителя).
2. Копии свидетельств о рождении всех детей.
3. Копия документа, подтверждающего, что заявитель является законным представителем ребенка, в связи с посещением которым образовательной организации назначается компенсация ( с предъявлением подлинника) ( в случае, если заявитель не является родителем ребенка)
4. Копия свидетельства о заключении брака ( в случае , если заявитель состоит в браке)

Обо всех изменениях персональных данных, указанных в заявлении, обязуюсь уведомлять МОУ Каргинская СОШ в письменном виде в течении 10 дней со дня их изменения

« \_\_\_\_\_ »  
( дата)

\_\_\_\_\_  
( подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)