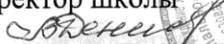


Муниципальное общеобразовательное
учреждение Каргинская средняя
общеобразовательная школа

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

 В.А. Денисова
Приказ № 122 от 24.06.2016



Положение о педагогическом Совете МОУ Каргинской средней общеобразовательной школы

Принят на педагогическом совете
ПРОТОКОЛ № 11 от 24.06.2016.

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в РФ", нормативных правовых актов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МОУ Каргинской СОШ (далее Школа), объединяющим всех педагогических работников школы, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса,

Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. К компетенции педагогического Совета Школы относятся:

- рассмотрение и утверждение локальных актов, относящихся к образовательному и воспитательному процессу в Школе;
- установление режима работы Школы;
- утверждение учебных планов, программ по учебным дисциплинам, планов развития Школы;
- рассмотрение рекомендаций, разработанных учителями, воспитателями;
- утверждение мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства учителей и воспитателей;
- разработка мероприятий по сохранению здоровья учащихся и учителей, воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию.

2.3. Педагогический совет принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, о создании условий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья, определенных Порядком проведения итоговой аттестации; о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, обсуждение вопросов о переводе учащихся в следующие классы, о переводе учащихся на другие формы обучения;

2.4. Педагогический совет принимает решения о поощрении в различных формах за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.5. Педагогический совет принимает решение о вынесении замечания, об объявлении выговора, об отчислении учащихся из образовательного учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся); а также о снятии мер дисциплинарного взыскания с учащихся в соответствии с законодательством.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав педагогического совета входят:

- директор Школы (председатель);
- его заместители;
- преподаватель-организатор ОБЖ;
- педагоги школы;
- библиотекарь.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители учащихся и другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

3.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном

количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора школы).

3.7. Решение педагогического совета об исключении учащегося из школы принимается по согласованию с районной комиссией по делам несовершеннолетних в присутствии родителей или лиц, их замещающих, и является окончательным. Выписка из решения об исключении ученика из школы вместе с характеристикой, утвержденной педагогическим советом, представляется в районную комиссию по делам несовершеннолетних для решения вопроса о направлении исключенного в другие учебно-воспитательные учреждения или о его трудоустройстве.

3.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

3.9. Директор школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. В конце учебного года протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.