

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ Управления образования
администрации муниципального
образования «Вешкаймский район»
№ 168 от 07.05.2014

П О Л О Ж Е Н И Е
о комплектовании муниципальных
образовательных организаций,
реализующих программу дошкольного
образования муниципального
образования «Вешкаймский район»

**Положение
о комплектовании муниципальных образовательных организаций,
реализующих программу дошкольного образования
муниципального образования «Вешкаймский район»**

1. Общие положения

1.1. Положение о комплектовании муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Вешкаймский район» (далее – положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральный закон от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан при приеме детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Вешкаймский район» (далее – МОО) с учётом льгот и преимуществ, установленных законодательством Российской Федерации для отдельных категорий лиц, а также удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования в МОО, исходя из имеющихся в муниципальном образовании «Вешкаймский район» условий и возможностей.

1.3. Действие Положения распространяется на граждан Российской Федерации, имеющих постоянное место жительства на территории муниципального образования «Вешкаймский район».

2. Порядок постановки на учёт детей, нуждающихся в устройстве в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Вешкаймский район»

2.1. Постановка на учёт детей, нуждающихся в устройстве в МОО, осуществляется с момента получения родителями (законными представителями свидетельства о рождении ребёнка и до достижения ребёнка возраста 7 лет.

2.2. Постановка на учёт по устройству в МОО осуществляется в электронном виде на портале « Е- услуги. Образование» (далее « Е- услуги. Образование»)

2.3. При постановке на учёт (регистрация в автоматизированной информационной системе « Е- услуги. Образование») родитель (законный представитель заполняет заявление

- самостоятельно на « Е- услуги. Образование» <http://detsad.cit73.ru> с использованием сети Интернет;

- в Управлении образовании администрации муниципального образования «Вешкаймский район» при отсутствии возможности у родителя (законного представителя) самостоятельно зарегистрировать ребёнка на портале « Е- услуги. Образование» <http://detsad.cit73.ru:81>

Сотрудники Управления образования производит регистрацию детей в автоматизированной информационной системы « Е- услуги. Образование» на основании личного обращения родителя(законного представителя)при предъявлении подлинников документов (документа , удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребёнка, при наличии льгот – документа, их подтверждающего).

2.4. При заполнении заявления родители (законные представители) ребёнка дают письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка (детей) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

2.5. После подачи заявления через « Е- услуги. Образование» <http://detsad.cit73.ru> заявлению присваивается статус «Новое». Родителю (законному представителю) необходимо в течение 30 календарных дней с даты регистрации ребёнка в системе « Е- услуги. Образование» представить в Управление образования подлинные документы, подтверждающие сведения указанные в заявлении. После предоставления подлинных документов заявлению присваивается статус «Очередник» с даты предоставления подлинных документов родителей (законных представителей).

2.6. В случае не предоставления подлинных документов в указанный срок, т.е. 30 календарных дней, сведения о ребенке переносятся в архивные записи и восстанавливаются из архивных записей по мере предоставления подлинных документов родителями (законными представителями).

2.7. Родитель (законный представитель) , имеющий право на внеочередное , первоочередное или преимущественное право устройства ребёнка в МОО после подачи заявления через « Е- услуги. Образование» так же предоставляет подлинники документов, подтверждающие наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права

предоставления ребёнку места в МОО и подлинные документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении, в Управление образования.

2.8. Заявлению, зарегистрированному в автоматизированной информационной системе «Е- услуги. Образование», присваивается индивидуальный идентификационный номер.

2.9. Родителю (законному представителю) предоставляется возможность самостоятельно отслеживать продвижение очередности своего ребёнка автоматизированной информационной системы «Е- услуги. Образование» по данным свидетельства о рождении ребёнка(серия и номер) или по индивидуальному идентификационному номеру, указанному в заявлении.

2.10. При постановке на учёт родитель(законный представитель) вправе выбрать для зачисления ребёнка три дошкольные учреждения, а также заявить о предложении ему других вариантов, при отсутствии мест в трех первоначально выбранных дошкольных учреждениях и указать желаемую дату поступления ребёнка в дошкольное учреждение.

2.11. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме заявлений постановки на учёт в автоматизированной информационной системы «Е- услуги. Образование» в следующих случаях:

- возраст ребёнка превышает на 1 сентября текущего года 7 лет;
- подача недостоверных (недостаточных) сведений препятствующих процедуре идентификации данных свидетельства о рождении ребёнка.

3. Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Вешкаймский район»

3.1. Прием детей в МОО осуществляется в соответствии с настоящим Положением, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом и локальными актами МОО.

3.2. Комплектование муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Вешкаймский район» осуществляется Комиссией по комплектованию, состав которой утверждается приказом Управления образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район».

3.3. До 01апреля текущего года руководители МДОУ представляют на утверждение в Управление образования сведения о количестве свободных

мест в группах в соответствии с возрастом детей на новый учебный год, и готовят списки групп в автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» на 1 сентября нового учебного года с учётом высвободившихся и подлежащих новому комплектованию мест.

3.4. Комплектование МОО на очередной учебный год производится с 1 июня по 31 августа текущего года в соответствии с утвержденным количеством групп и освободившихся в них мест. Группы комплектуются детьми, исходя из возраста ребёнка на первое сентября нового учебного года, предельная наполняемость устанавливается в соответствии с санитарными нормами и требованиями.

3.5. В комплектовании МОО на новый учебный год и в доукомплектовании в текущем учебном году, принимаются дети льготной категории граждан и дети очередников, имеющих статус «очередник». Комплектование МОО осуществляется в соответствии с датой постановки на очередь детей льготной категории и граждан и детей очередников, и в соответствии с желаемой датой поступления ребёнка в дошкольное учреждение, указанной родителями (законными представителями) в заявлении при регистрации в автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование».

3.6. Во внеочередном порядке предоставляются места в МОО:

- дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (в соответствии с Постановлением правительства РФ от 09.02.2004г №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающих безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ»);

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.08.1999г № 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной

системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей");

- дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12.08.2008 г. № 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии");

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (в соответствии с Приказом Министерства обороны РФ от 26.01.2000 г. № 44 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории "Северо- Кавказского региона РФ и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей");

- дети судей (в соответствии с Законом РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- дети граждан, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (в соответствии с Законом РФ от 15.05.1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- дети граждан, уволенных с военной службы (в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (в соответствии с Указом Президента РФ от 05.06.2003 г. № 613 "О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ");

- дети сотрудников Следственного комитета (в соответствии с Федеральным законом РФ от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете РФ");

- дети сотрудников органов внутренних дел (в соответствии с Положением о службе в органах внутренних дел РФ от 24.12.1993 г. Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- дети из многодетных семей (в соответствии с Законом Ульяновской области « О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Ульяновской области» от 29.12.2005 № 154-ЗО).

3.7. В первоочередном порядке предоставляются места в МОО:

- дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше (в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лицам начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лицам, уволенным со службы в федеральных органах налоговой полиции;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (в соответствии с Указом Президента РФ от 02.10.1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- особая категория граждан, которым может быть предоставлено право на первоочередное устройство в МДОУ, согласно решения Комиссии, созданной при управлении образования;

- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации(в соответствии с Перечнем поручений Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года № Пр-1227).

Предоставление мест указанной категории граждан в преимущественном осуществляется после удовлетворения потребностей категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное устройство детей в МОО в соответствии с действующим Федеральным Законодательством.

3.8. Родитель (законный представитель) повторно предоставляет подлинники документов, подтверждающие наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права предоставления ребёнку места в МОО, в Управление образования при формировании списков по комплектованию в МОО на новый учебный год с 1 февраля до 1 мая текущего года.

В случае повторного непредставления документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права предоставления ребёнку места в МОО, место в период комплектования предоставляется на общих основаниях.

3.9. Для получения места В МОО в внеочередном, первоочередном или порядке родителям (законным представителям) необходимо предоставить (в подлинном виде и копию) следующие документы:

- справку с места работы(службы) родителя (законного представителя);
- удостоверение о льготе для граждан, подвергшихся воздействию радиации на ЧАЭС;
- медицинское заключение об инвалидности для детей-инвалидов и родителей-инвалидов;
- удостоверение(справку) многодетной семьи.

3.10. Для получения места в МОО в преимущественном праве родителями (законным представителям) необходимо предоставить(в подлинном виде и копию):

- постановление об опеке, постановление о передаче ребёнка на воспитание в приемную семью.

Для детей из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, необходимо предоставить (в подлинном виде и копию):

- документ, подтверждающий проживание ребёнка в неполной семье;
- справку о получении ежемесячного пособия на ребёнка;
- справку о получении льгот (субсидий) по оплате услуг ЖКХ.

Для сотрудников муниципальных образовательных организаций , реализующих программу дошкольного образования (МОО) ходатайство от руководителя МОО

3.11. В период комплектования на новый учебный год (или доукомплектования на текущий учебный год) в соответствии с количеством освободившихся мест формирования протоколы с учётом внеочередного, преимущественного права устройства ребёнка в МОО, которые направляются на подпись членам Комиссии по комплектованию. После подписания протоколов членами Комиссии автоматизированная информационная система « Е- услуги. Образование» производит распределение очередников в соответствии с датой постановки на очередь и учетом внеочередного, первоочередного, преимущественного права устройства ребёнка в МОО на освободившиеся места. При наличии места в

желаемом Учреждении в соответствующей возрастной группе очередник из статуса «Очередник» переводится в статус «Направлен в МОО». Сообщение о присвоении данного статуса отображается в личном кабинете родителя (законного представителя).

3.12. Автоматизированная информационная система «Е- услуги. Образование» производит направление и зачисление в МОО на освободившиеся места детей льготной категории граждан (во внеочередном, первоочередном, преимущественном порядке) и очередников в соответствии с датой постановки ребёнка на учёт, указанной в системе «Е- услуги. Образование» и в соответствии с желаемой датой поступления ребёнка в дошкольное учреждение, указанной родителями (законными представителями) в заявлении, при регистрации в автоматизированной информационной системе «Е- услуги. Образование».

3.13. Перевод ребёнка из одного муниципального учреждения в другое производится на основании заявления родителя (законного представителя) При внесении в систему «Е- услуги. Образование» данных на перевод проставляется дата подачи родителями соответствующего заявления. При комплектовании МОО заявления на перевод ребёнка из одного дошкольного учреждения в другое рассматриваются в порядке общей очереди.

4. Порядок приема детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Вешкаймский район»

4.1. В МОО принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (возраст определяется по состоянию на 1 сентября текущего года). Прием детей с 2-х месяцев осуществляется при наличии соответствующих условий для их развития и воспитания в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

В исключительных случаях дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды могут быть приняты в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Вешкаймский район» любого вида при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. После присвоения льготному очереднику статус «Направлен в МОО» родитель (Законный представитель) в срок до 30 календарных дней обязан

явиться в МОО и написать заявление на имя руководителя МДОО о зачислении ребёнка в учреждение или сообщить руководителю МОО о дате прихода в МОО для написания заявления о зачислении ребёнка в дошкольное учреждение.

4.3. Руководитель МОО в течении одного рабочего дня с момента подачи заявления родителем (законным представителем) о зачислении ребёнка в МОО регистрирует его в «Книге учета движения воспитанников» присвоение заявлению в системе « Е- услуги. Образование» статус « Зачислен в МОО». Присвоение заявлению в системе « Е- услуги. Образование» статус «зачислен в ДОУ» является основанием для снятия ребёнка с очереди и удалением его из электронной базы очередников.

4.4. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов группы компенсирующей направленности МОО осуществляется на основании направления (путёвки), выданной Управлением образования по решению Комиссии по комплектованию, с учетом индивидуального подхода к организации образовательного процесса в группе компенсирующей направленности по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, а также заявления родителя (законного представителя), и при наличии условий и свободных мест.

4.5. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в дошкольные образовательные учреждения любого вида дошкольное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

4.6. Прием детей в МОО осуществляется на основании следующих документов:

- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- заявления одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка и возможности посещения ребёнком группы соответствующей направленности (общеразвивающей , компенсирующей или оздоровительной) в МОО следующих видов детский сад, детский сад общеразвивающего вида, дошкольной группы в общеобразовательном учреждении.

4.7. При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение обязательно знакомить с родителей (законных представителей) с уставом ,лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8. Установление родительской платы за присмотр и уход, взимаемой с родителей (законных представителей) производится в соответствии с

постановлением администрации муниципального образования «Вешкаймский район» .

4.9. Отношения между МОО и родителями(законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.10. По состоянию на 1 сентября каждого года руководители МОО издают приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждают количественный состав сформированных групп, с указанием в приказе полного списочного состава воспитанников, распределённых по возрастным группам на начало учебного года . В соответствии с изданным приказом производится выверка списочного состава воспитанников в системе « Е-услуги. Образование».

4.11. Прием ребёнка в МОО на место выбывшего воспитанника в течение учебного года также оформляется приказом по МОО в течении 3-х дней со дня подачи заявления родителем (законным представителем) о зачислении ребёнка в МОО по итогам оформленных направлений в МОО системой« Е-услуги. Образование».

4.12. Перевод ребёнка из группы в группу в МОО оформляется приказом по МОО.

4.13. В МОО ведется «Книга учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о воспитанниках, родителях (законных представителях) и контролем за движением детей в Учреждении. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения. Книга обновляется ежегодно на 1 сентября . Руководитель Учреждения обязан сформировать данную книгу в соответствии со списочным составом на 1 сентября нового года, подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в Учреждение в течение учебного года и сколько детей выбыло(в школу и по другим причинам).

4.14. руководитель МОО обязан своевременно информировать Комиссию по комплектованию о наличии свободных мест. Информация о выбывших детях подается в Комиссию по комплектованию с 1 по 5 число каждого месяца. Выбытие воспитанника из МОО и исключение его из списков МОО оформляется приказом, издаваемым на основании заявления родителей (законных представителей).

5. Сохранение места за воспитанниками муниципальных образовательных организаций, реализующих основную

**общеобразовательную программу дошкольного образования
муниципального образования «Вешкаймский район»**

5.1. Место за ребёнком, посещающим МОО сохраняется на время (по заявлению родителей(законных представителей)):

- болезни ;
- по заявлению одного из родителей (законного представителя) в период отпуска, командировки;
- введения ограниченных мероприятий (карантина) в организации;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- закрытия организации на ремонтные или аварийные работы.

**6. Отчисление воспитанников из муниципальных
образовательных организаций, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования
муниципального образования «Вешкаймский район»**

6.1. Отчисление детей из МОО осуществляется при расторжении договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть, расторгнут, на основаниях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- по медицинским показателям;
- по окончанию получения дошкольного образования и поступлению ребёнка в школу.

6.2. Отчисление воспитанника из МОО оформляется приказом руководителя учреждения. Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учёта движения детей не позднее 5 дней после расторжения договора с родителями.

**7. Осуществление контроля за порядком комплектования
муниципальных образовательных организаций, реализующих
основную общеобразовательную программу дошкольного образования
муниципального образования «Вешкаймский район»**

7.1. В целях обеспечения контроля за комплектованием Управлением образования формируется единый банк сведений и размещается в Управлении образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район»:

- о детях дошкольного возраста, посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- о детях, зарегистрированных в очереди на устройство в дошкольное образовательное учреждение;

- о предоставлении вариативных форм дошкольного образования, форм сопровождения семей, имеющих детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

- о потребности населения в дошкольном образовании;

- о комплектовании дошкольного образовательного учреждения воспитанниками.

7.2. В целях обеспечения контроля за комплектованием руководитель дошкольного образовательного учреждения:

- организует учёт детей, проживающих по микроучастку на закреплённой за дошкольным образовательным учреждением территории, в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;

- предоставляет консультативную, методическую, образовательную помощь семьям, имеющим детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет не посещающих муниципальные образовательные организации;

- предоставляет сведения в Управление образования в соответствии с установленными сроками и формой;

- информирует родителей о месте расположения Комиссии, графике её работы, о количестве мест в муниципальных образовательных организациях, определённом лицензией, о плане приёма в дошкольное образовательное учреждение в текущем году, о перечне категорий граждан, имеющих право внеочередного и первоочередного устройства в дошкольное образовательное учреждение, о формах сопровождения семей, имеющих детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

7.3. Контроль комплектования дошкольного образовательного учреждения и исполнения вышеуказанных требований осуществляется Учредителем.

7.4. Руководитель МОО несет персональную ответственность за исполнение положений и соблюдение требований Устава в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Спорные вопросы, возникающие между администрацией дошкольного образовательного учреждения, Комиссией и родителями (законными представителями) при приеме и отчислении воспитанника, решаются совместно с Учредителем.
