

Муниципальное общеобразовательное
учреждение Каргинская средняя
общеобразовательная школа



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

Т.А.Кошкина

Приказ № 38 от 16.04.2020г.

**Положение
о порядке и основаниях
перевода и отчисления учащихся
МОУ Каргинской средней
общеобразовательной школы**

Принят на педагогическом совете
ПРОТОКОЛ № 9 от 16.04.2020

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода и отчисления учащихся МОУ Каргинская СОШ (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

II. Порядок и основания перевода учащихся

2.1. Перевод в следующий класс

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз, в сроки, определяемые Школой. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.1.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

2.1.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.6. Учащиеся Школы по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

2.2. Перевод несовершеннолетнего учащегося в другое образовательное учреждение.

2.2.1. В случае перевода несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей).

Родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающего учреждения;
- обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении учащегося, в связи с переводом в принимающее учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
б) дата рождения;
в) класс и профиль обучения (при наличии);
г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода исходное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

2.2.4. Исходное учреждение выдает родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.2.5. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления учащихся в принимающее учреждение в связи с переводом из исходного учреждения не допускается.

2.2.6. Указанные документы представляются родителями (законными представителями) в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанное учреждение в порядке перевода из исходного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.2.7. Зачисление учащегося в принимающее учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающего учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

2.2.8. Принимающее учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из исходного учреждения, в течение двух рабочих дней, с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающее учреждение. (**Приложение**)

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

3.2.1. по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

3.2.2. по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося возможно, если ему исполнилось пятнадцать лет и применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия, не дали результата и дальнейшее его пребывание в

Школе. Если он оказывает отрицательное влияние на других учащихся, неоднократно нарушает права учащихся и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации МО «Вешкаймский район» (далее Управление). Управление и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении учащегося из школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

**Форма заявления
об отчислении (зачислении) обучающегося в порядке перевода в принимающую
организацию**

Директору МОУ Каргинская СОШ
Т.А.Кошкиной

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон:

заявление.

Прошу Вас отчислить моего (мою) сына (дочь)

_____,
(ФИО, дата рождения)

ученика (ученицу) _____ класса
(указать профиль обучения при наличии),

в порядке перевода в _____.
(название принимающей организации)

Дата

Подпись

**Образец приказа
об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию**

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Каргинская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

с.Каргино

№ _____

Об отчислении _____
(фамилия , инициалы)

(ФИО)
ученика (ученицу) _____ класса
(указать профиль обучения при наличии),
отчислить из МОУ Каргинская СОШ в порядке перевода в

(наименование принимающей организации)

Основание: заявление родителей.

Директор школы

**Образец приказа
о зачислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию**

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Каргинская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

с.Каргино

№ _____

О зачислении _____
(фамилия , инициалы)

(ФИО)
ученика (ученицу) _____ класса

(указать профиль обучения при наличии),
Зачислить в МОУ Каргинская СОШ в порядке перевода из

(наименование принимающей организации)

Основание: заявление родителей.

Директор школы

**Образец уведомления
о номере и дате распорядительного акта о зачислении в МОУ Каргинская СОШ**

**Российская Федерация
Муниципальное общеобразовательное
учреждение**

**Каргинская средняя
общеобразовательная школа
(МОУ Каргинская СОШ)**

433113, Ульяновская область,
Вешкаймский район, с. Каргино,
ул. Советская , дом 1

ИНН/КПП 7305002647 / 730501001

Тел: (8 84 243) 54698

www.kargino2013ucoz.ru

E-mail: kar.school86@mail.ru

В _____
(наименование исходной организации)

от _____ № _____

Уведомление.

Уведомляем Вас о том, что

_____,
(ФИО обучающегося)

зачислен в МОУ Каргинская СОШ в _____ класс (приказ
№ _____ от _____).

Директор школы

Т.А. Кошкина