

Утверждаю

Директор МОУ Каргинская СОШ

им. Горбунова А.М. *Коскина*

Приказ № 54/1 от 07.05.2025 г.



## Положение о родительском комитете МОУ Каргинская СОШ им. Горбунова А.М.

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете муниципального общеобразовательного учреждения Каргинская средняя общеобразовательная школа имени А.М.Горбунова (далее – Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации и иными нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность.

1.2. Родительский комитет является добровольным объединением родителей (законных представителей) учащихся Организации, созданным для содействия в решении образовательных, воспитательных и организационных вопросов, а также для обеспечения взаимодействия между родителями, администрацией и педагогическим коллективом Организации.

1.3. Родительский комитет осуществляет свою деятельность на основе принципов открытости, коллегиальности, добровольности, равноправия и уважения прав всех участников образовательного процесса.

1.4. Родительский комитет не является юридическим лицом, действует на безвозмездной основе, и его члены не получают за свою деятельность материального вознаграждения.

### II. Цели и задачи Совета

2.1. Основными целями деятельности Родительского комитета являются:

- участие родительского сообщества в управлении Организацией;
- содействие педагогическому коллективу Организации в работе по развитию и укреплению у обучающихся традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти;
- защита прав и интересов учащихся и родителей в образовательной сфере;

- повышение эффективности взаимодействия между родителями и педагогическим коллективом;

2.2. Основные задачи Родительского комитета :

- обсуждение локальных нормативных актов, разработанных Организацией, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы Организации;

- содействие в организации и проведении мероприятий Организации, направленных на развитие личности, формирование у обучающихся

трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

координация деятельности классных родительских комитетов Организации;

проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

организация и проведение собраний, лекций для родителей, бесед (круглых столов) по вопросам семейного воспитания детей;

взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

участие в подготовке к новому учебному году;

участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

организация родительского контроля (совместно с руководством Организации и Управляющим советом) организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

### **III. Порядок создания и состав Родительского комитета**

3.1. Родительский комитет формируется из числа родителей (законных представителей) учащихся Организации путем избрания на родительском собрании. Решение о создании родительского комитета, его составе принимается большинством голосов присутствующих на собрании родителей.

3.2. В состав Родительского комитета могут входить представители от каждого класса, избираемые на родительских собраниях классов.

3.3. Состав Родительского комитета утверждается приказом директора Организации сроком на [срок полномочий, обычно 1 или 2 учебных года].

3.4. Родительский комитет избирает из своего состава Председателя, Заместителя председателя и Секретаря на первом заседании комитета. Председателем, заместителем Председателя родительского комитета не могут быть избраны педагогические работники Организации.

### **IV. Права и обязанности Родительского комитета**

4.1. Родительский комитет имеет право:

вносить предложения по улучшению условий обучения и воспитания в Организации;

инициировать и организовывать мероприятия, направленные на развитие образовательной и воспитательной среды;

участвовать в подготовке локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов учащихся и родителей;

взаимодействовать с администрацией Организации по вопросам, касающимся организации образовательной деятельности;

запрашивать у администрации информацию, необходимую для выполнения своих задач;

создавать рабочие группы из числа родителей для решения отдельных задач родительского комитета;

инициировать создание клубных объединений родителей Организации по интересам, касающимся воспитания детей;

#### 4.2. Родительский комитет обязан:

содействовать реализации образовательной программы Организации;

представлять интересы всех родителей учащихся и защищать их права в рамках образовательной деятельности;

поддерживать деятельность Организации по организации образовательной деятельности;

информировать родителей о своей деятельности и принятых решениях, в том числе с использованием социальных сетей Организации;

организовывать работу с учетом интересов всех учащихся и их родителей.

### **V. Порядок работы Родительского комитета**

5.1. Для организации работы Родительского комитета формируется план работы на очередной учебный год.

5.2. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседания родительского комитета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих.

5.3. Протокол заседания родительского комитета ведет Секретарь и подписывает Председатель родительского комитета, в его отсутствии – заместитель Председателя родительского комитета. Протоколы заседаний хранятся в Организации и могут быть предоставлены для ознакомления любому родителю по запросу.

5.4. Родительский комитет вправе привлекать для участия в своих заседаниях представителей администрации, педагогов и иных заинтересованных лиц.

## **VI. Взаимодействие с администрацией Организации**

6.1. Родительский комитет взаимодействует с администрацией Организации на основании данного Положения и Устава школы.

6.2. Предложения Родительского комитета по вопросам учебно-воспитательного процесса и организации мероприятий рассматриваются администрацией и педагогическим советом школы.

6.3. Директор Организации вправе делегировать Родительскому комитету полномочия по организации отдельных мероприятий, связанных с воспитательной работой и образовательным процессом.

## **VII. Порядок внесения изменений в Положение**

7.1. Настоящее Положение утверждается решением общего собрания родителей Организации и вводится в действие приказом директора школы.

7.2. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены по инициативе родителей, администрации Организации или педагогического коллектива. Решение об изменении Положения принимается на общем собрании родителей и утверждается приказом директора Организации.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Деятельность Родительского комитета прекращается по решению общего собрания родителей или в связи с истечением срока полномочий его состава.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.



школы:

Подпись

Т.А.Кошкина