

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300767977 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.03.2023 за ГРН 2237300065374



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Вешкаймский район»
Ульяновской области
от 15 марта 2023 г № 196

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного
учреждения Каргинская средняя общеобразовательная
школа

с. Каргино
2023 г

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального общеобразовательного учреждения Каргинская средняя общеобразовательная школа (далее именуемое Учреждение), цели и предмет образовательной деятельности, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и направленности; структуру и компетенцию органов управления.

Учреждение является полным правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения Коченяевская средняя общеобразовательная школа и Муниципального дошкольного образовательного учреждения Каргинский детский сад «Колосок».

Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность и реализует образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования а также дополнительные образовательные программы.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.3. Тип Учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное общеобразовательное учреждение Каргинская средняя общеобразовательная школа.

1.5. Сокращённое наименование Учреждения - МОУ Каргинская СОШ.

1.6. Фактический адрес Учреждения:

Корпус №1: Россия, 433113, Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Каргино, ул. Советская, дом 1.

Корпус №2: Россия, 433113, Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Каргино, ул.Русская, дом 4.

1.7.Юридический адрес Учреждения: Россия, 433113, Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Каргино, ул. Советская, дом 1.

1.8. Учредителем, а также Собственником Учреждения является муниципальное образование «Вешкаймский район» Ульяновской области. Функции и полномочия учредителя МОУ Каргинская СОШ осуществляет Муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Ульяновской области, администрации муниципального образования «Вешкаймский район», распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение, как юридическое лицо, имеет самостоятельный баланс, соответствующую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, имеет лицевые счета в органах казначейства и иных финансовых органах. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.12. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней.

1.13. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.14. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.15. Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за Учреждением органом здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических правил и нормативов, режим и качество питания обучающихся. Для работы медицинских работников Учреждение предоставляет соответствующее помещение.

1.17. Подвоз обучающихся осуществляется на школьном автобусе.

1.18. В летний период на базе Учреждения создаются условия для отдыха и оздоровления обучающихся.

1.19. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения: столовая, кладовые, овощехранилище.

Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения, действующие на основании Положения.

1.22. Учреждение работает по пятидневной неделе в одну смену. Осуществление образовательной деятельности, режим занятий обучающихся осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком работы МОУ Каргинская СОШ .

1.23. По запросам родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 учащихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование с меньшей наполняемостью.

1.24. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в соответствии с действующим законодательством.

1.25. Работники Учреждения оказывают психологическую поддержку и помощь обучающимся. Для этих целей в Учреждении работает психолого-педагогический консилиум из состава опытных педагогов, медицинского работника, педагога-психолога.

1.26. Охрана прав и законных интересов обучающихся регулируется соответствующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

1.27. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников.

1.28. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации.

Глава 2. Организация деятельности Учреждения

2.1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у

Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

2.2. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.4.1. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4.2. Язык (языки образования) определяются локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющими образовательную деятельность по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение обязано:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- обеспечить обучение инструктажу работников по охране труда и пожарной безопасности;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующим законодательством;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- установление требований к одежде обучающихся, согласно действующему законодательству;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава 4. Виды реализуемых образовательных программ

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

4.2. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.3. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии.

4.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.5. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Глава 5. Основные характеристики образовательного процесса

5.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования: дошкольное, начальное общее, основное общее и среднее общее образование.

5.1.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

5.1.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

5.1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5.1.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

5.1.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

5.1.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к

познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

5.1.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

5.1.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.1.9. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Муниципального учреждения Управления образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район», обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Муниципальное учреждение Управление образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район», не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.1.10. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается согласно действующего законодательства.

5.2. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

5.2.2. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.3. Дополнительное образование детей и взрослых.

5.3.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

5.4. В целях реализации целей и уставных задач Учреждение имеет право сотрудничать с общеобразовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, образовательными организациями профессионального образования и другими образовательными организациями на основании договора о сотрудничестве.

5.5. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарного учебного графика и регламентируется расписанием занятий.

5.6. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяется в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.

5.7. В учебных планах Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

5.8. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением.

5.9. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Получение дошкольного образования в Учреждении начинается по достижению детьми возраста двух месяцев. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.11. Приём в Учреждение по общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется для всех граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования, общего образования соответствующего уровня, согласно действующего законодательства.

5.12. Перечень документов, необходимых для зачисления ребёнка в Учреждение определяется действующим законодательством.

5.13. В дошкольные группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Дошкольные группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

5.14. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

5.15. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.16. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.17. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

5.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.20. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.22. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

5.23. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.25. Обучающиеся Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.26. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме

семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в учреждении.

5.27. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

5.28. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.29. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, согласно действующего законодательства.

5.30. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

5.31. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.32. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.33. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.34. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.35. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, согласно действующего законодательства.

5.36. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

5.37. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.38. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются действующим законодательством.

5.39. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи, которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.40. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5» награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.41. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и муниципального учреждения Управления образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район», обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

5.42. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и муниципальным учреждением Управлением образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район», не позднее чем в месячный срок, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы

основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.43. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и осуществляет присмотр и уход за детьми.

5.44. За присмотр и уход за ребенком учредитель Учреждения, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в Учреждении, оплачивает Учредитель, родительская плата не устанавливается.

5.45. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

5.46. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

5.47. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается органами государственной власти Ульяновской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

5.48. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в п.5.47. и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Ульяновской области.

Глава 6. Управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относится:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав;

- контроль за использованием зданий, помещений и иного имущества, переданного в оперативное управление;

- осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый Учредителем, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и т.д., издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

6.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет.

В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии

Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

6.7.1. Создаются Совет обучающихся и Общешкольный родительский комитет.

6.8. Одним из коллегиальных органов управления Учреждением является Общее собрание трудового коллектива Учреждения, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствуют более двух третей всех сотрудников.

6.8.1. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.

6.8.2. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в него;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- обсуждение и утверждение концепции развития Учреждения, локальных актов;
- утверждение структуры управления Учреждения;
- контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств, других источников финансирования, полученных школой в соответствии с действующим законодательством;
- решение других вопросов, касающихся деятельности всех участников образовательного и воспитательного процессов;
- утверждение порядка премирования, установление зарплат и надбавок работникам Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками и администрацией Учреждения;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников;
- принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

6.9. Коллегиальным органом управления Учреждением является Управляющий совет Учреждения. Члены Управляющего совета Учреждения избираются тайным или открытым голосованием на Общем собрании трудового коллектива. Членами Управляющего совета Учреждения могут быть избраны педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся, представители общественности и Учредителя.

6.9.1. Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать двух лет.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава или председателя совета или по инициативе директора Учреждения. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательных отношений.

Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.9.2. К исключительной компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- утверждение ежегодных отчетов директора Учреждения;
- определение направлений материально – технического развития Учреждения;

- принятие решений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству её помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, касающиеся деятельности Учреждения и не отнесенные к исключительной компетенции иных органов самоуправления Учреждения;
- определение дополнительных услуг.

6.10.В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

6.10.1.К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- рассмотрение и утверждение локальных актов, относящихся к образовательному и воспитательному процессу в Учреждении;
- установление режима работы Учреждения;
- обсуждение вопросов о переводе обучающихся в следующие классы, о переводе учащихся на другие формы обучения;
- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которому она проводится.
- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах.
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- разработка мероприятий по сохранению здоровья обучающихся и работников Учреждения, их физическому совершенствованию.

6.10.2. Педагогический Совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

6.10.3. Решение Педагогического Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него

проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

6.10.4. На Педагогический Совет Учреждения для решения некоторых вопросов могут быть приглашены родители (законные представители) и обучающиеся Учреждения

6.10.5. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Работа Педагогического совета осуществляется на основании Положения.

6.10.6. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

6.11. Общешкольный родительский комитет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся, совершенствованию образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников и обучающихся; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении воспитательных мероприятий.

6.11.1. Общешкольный родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) классов в сентябре текущего учебного года простым большинством голосов. Из состава Общешкольного родительского комитета избирается председатель и секретарь. Количество родителей (законных представителей) Общешкольного родительского комитета определяется общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся, но не менее одного представителя от каждого класса.

Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Учреждения. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее $\frac{2}{3}$ численного состава комитета; решения принимаются простым большинством голосов.

6.11.2. Задачами Общешкольного родительского комитета являются:

- всемерное укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

- привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения и организации учебно-воспитательного процесса;

- разработка проектов локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих взаимоотношения Учреждения и родителей (законных представителей), права и обязанности родителей (законных представителей), как участников образовательного процесса.

6.11.3. Работа Общешкольного родительского комитета осуществляется на основании Положения.

6.11.4. Протоколы Общешкольного родительского комитета подписываются председателем и секретарем.

6.12. Совет обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления образовательной организации и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет обучающихся формируется из числа обучающихся 8-11 классов Учреждения.

Совет избирается в начале учебного года сроком на один учебный год открытым голосованием на общем собрании обучающихся.

Из состава Совета обучающихся избирается председатель и секретарь.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов, если присутствует более $\frac{2}{3}$ численного состава. Заседания Совета обучающихся оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

Деятельность Совета координирует заместитель директора школы по воспитательной работе.

К компетенции Совета обучающихся относятся:

- представление интересов обучающихся в процессе управления школой;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- участие в обсуждении локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся.

Совет обучающихся содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав, интересов, чести и достоинства обучающихся.

6.13. Работа Совета обучающихся осуществляется на основании Положения.

Глава 7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники учреждения, обучающиеся, родители (законные представители).

7.2. Права и обязанности обучающихся их родителей (законных представителей) определяются Уставом Учреждения, локальными актами, согласно действующего законодательства.

7.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- зачет Учреждением, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждение;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- иные права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.5. Иные обязанности обучающихся, устанавливаются федеральными законами, локальными актами Учреждения и договором о предоставлении общего образования.

7.6. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов управления Учреждением.

7.11. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 7.7., допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом

мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.13. Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Муниципальное учреждение Управление образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район». Муниципальное учреждение Управление образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район», и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.14. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.15. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.16. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, а также языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребёнку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье; ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

7.18. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

7.19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.20. Педагогические работники имеют право:

- 7.20.1. на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 7.20.2. на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

7.20.3. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

7.20.4. на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования;

7.20.5. на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарного учебного графика, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

7.20.6. на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7.20.7. на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности Учреждения;

7.20.8. на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

7.20.9. на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

7.20.10. на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

7.20.11. на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.20.12. на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.20.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

7.20.14. на сокращенную продолжительность рабочего времени;

7.20.15. на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

7.20.16. на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

7.20.17. на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7.20.18. на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.20.19. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7.20.20. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.21. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.22. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждений, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.23. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

7.24. Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена

7.25. Педагогические работники обязаны:

7.25.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

7.25.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7.25.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

7.25.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

7.25.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7.25.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7.25.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

7.25.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.25.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

7.25.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

7.25.11. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.26. Педагогический работник Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.27. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.28. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.29. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

7.30. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их

профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

7.31. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения, осуществляется на основании действующего законодательства.

7.32. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

7.33. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.34. К педагогической деятельности не допускаются лица:

7.34.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

7.34.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 7.34.6.;

7.34.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 7.34.6.;

7.34.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

7.34.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.34.6. Лица из числа указанных в подпункте 7.34.2., имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в

стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.35. Молодые специалисты имеют право на дополнительные льготы, после оформления приема на работу в Учреждение, молодым специалистам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

7.35.1. единовременная денежная выплата в размере, установленном законодательством Ульяновской области;

7.35.2. ежемесячная денежная выплата в размере, установленном законодательством Ульяновской области.

7.36.3. Молодые специалисты, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

7.36.4. Молодым специалистам, работающим в Учреждении, производится единовременные выплаты, установленные законодательством Ульяновской области, в течение трёх лет за каждый отработанный год за счёт средств областного бюджета Ульяновской области в порядке, устанавливаемом Правительством Ульяновской области.

7.36.5. Иные меры социальной поддержки молодых специалистов, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.37. Работники Учреждения имеют право:

7.37.1. на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

7.37.2. на защиту профессиональной чести и достоинства.

7.38. Работники Учреждения обязаны:

7.38.1. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.38.2. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса

7.38.3. бережно относиться к имуществу работодателя;

7.38.4. соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

7.38.5. проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

7.38.6. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

7.39. Трудовые отношения с сотрудниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.40. Работники Учреждения подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.41. Учреждение устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Ульяновской области и муниципального образования «Вешкаймский район».

7.42. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.43. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7.44. Учреждение, как работодатель, в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязана:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;

- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;

- обеспечить обучение инструктажу работников по охране труда;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующим законодательством;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

Работодатель несет ответственность за не обеспечение работников здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

Глава 8. Имущество

8.1. Учредитель (далее Собственник) закрепляет за Учреждением движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

8.2. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных Законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

8.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.5. Учреждение по согласованию с Собственником вправе отказаться от принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, передав его в распоряжение Собственника имущества.

8.6. Имущество и средства Учредителя отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

8.7. Доходы от приносящей доход деятельности подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

8.8. При осуществлении права пользования имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением

нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц. Соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

8.9. Учреждение обеспечивает бухгалтерский учёт имущества, находящегося у нее на праве оперативного управления, его инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

8.10 Контроль за эффективностью использования и сохранность государственного имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления осуществляет Собственник в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

8.11. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

8.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в её распоряжении имуществом. При недостаточности у школы средств, ответственность по её обязательствам несёт Собственник имущества, в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации

8.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства:

8.13.1. имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;

8.13.2. средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

8.13.3. добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

8.13.4. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и размеров её финансирования из бюджета.

8.15. В пределах, имеющих в ее распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально – техническое оснащение образовательного и воспитательного процесса.

Глава 9. Финансовое обеспечение

9.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и из бюджета муниципального образования «Вешкаймский район» на основании бюджетной сметы.

9.2. Финансирование расходов на содержание зданий и коммунальных расходов осуществляется из местного бюджета. Средства муниципального бюджета используются в целях софинансирования

расходных обязательств по обеспечению участия Учреждения в федеральных и региональных программах.

9.3. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.4. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

9.5. Платные образовательные услуги в Учреждении могут быть обучающие и развивающие:

9.5.1. занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;

9.5.2. репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данном Учреждении;

9.5.3. подготовка детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, к обучению в первом классе;

9.5.4. другие платные образовательные услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она действует в ущерб уставной образовательной деятельности.

9.7. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

9.8. Учреждение вправе иметь самостоятельную бухгалтерию; ведёт бюджетный учёт, налоговый отчёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

10.2. При реорганизации Учреждения ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод в обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сел, входящих в состав муниципального образования «Каргинское сельское поселение».

10.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования

11. Изменения и дополнения в Устав

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Школы принимаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствующем регистрирующем органе в установленном порядке.
