

Утверждаю
директор школы Т.А.Кошкина
приказ № 113 от 01.09.2022



ПОЛОЖЕНИЕ о школьной методической службе по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьной методической службе по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров (далее соответственно – Положение, методическая служба) определяет цели и задачи, принципы формирования, структуру и субъекты методической службы, организационные, содержательные и процессуальные основы деятельности существующих и вновь создаваемых в школьной системе образования структур и форм научно-методического/методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в целях повышения качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров.

1.2. Структура методической службы формируется в соответствии с потребностями, особенностями школьной системы образования и с учетом индивидуальных потребностей педагогических работников и управленческих кадров.

1.3. Методическая служба несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими работниками и управленческими кадрами школьной системы образования по вопросам организации непрерывного педагогического образования педагогических работников и управленческих кадров, развития школьной методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.4. Методическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Муниципальным учреждением управлением образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район», областным государственным автономным учреждением «Институт развития образования» (далее - ОГАУ ИРО), Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области (далее - ЦНППМ), образовательными организациями дополнительного педагогического образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

1.5. Нормативная правовая основа создания и функционирования методической службы:

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

-Указы Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» № 204 от 07 мая 2018 (с изменениями и дополнениями от 19 июля 2018 г.) и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

-Национальный проект Российской Федерации «Образование», федеральный проект «Современная школа».

-Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 г.

№ 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 2580-р).

-Закон Ульяновской области от 25.09.2019 №109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»

-Постановление Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 г.

№ 26/568-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области»

-Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 18.03 2021 №419-р «О центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области»

- Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 01.09.2020 № 1231-р» «Об утверждении стратегии развития системы образования на территории Ульяновской области на период до 2030 года»

-Методические рекомендации модели эффективного муниципального управления (письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») от 29.04.2022 № 02-22/508).

2.Цель, задачи и принципы формирования школьной методической службы

2.1. Целью методической службы является повышение качества образования и создание условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров в образовательном учреждении через организацию взаимодействия субъектов научно-методической деятельности школьного, муниципального и институционального (образовательных организаций) уровней, направленного на осуществление сетевого непрерывного научно-методического сопровождения повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров в соответствии с приоритетными задачами в области образования.

2.2. Задачи методической службы:

-создание условий для внедрения в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания, в том числе цифровых, направленных на повышение качества образования;

-обеспечение научно-методического/ методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, в том числе на основе

выявленных профессиональных дефицитов;

- обеспечение разработки и реализации системы поддержки молодых педагогов, в том числе через деятельности методических объединений, профессиональных сообществ и систему наставничества;
- содействие в повышении мотивации педагогических работников и управленческих кадров к участию в работе методических объединений, профессиональных сообществ;
- содействие в развитии различных форм горизонтального обучения педагогических работников и управленческих кадров;
- обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности методических объединений, профессиональных сообществ и системы наставничества;
- обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности системы поддержки молодых педагогов;
- развитие сетевого взаимодействия между субъектами научно-методической деятельности для создания единой информационно-методической среды, способствующей профессиональному росту педагогических работников и управленческих кадров на основе объединения и совместного использования ресурсов;
- создание условий для вовлечения педагогических работников и управленческих кадров в исследовательскую деятельность;
- создание единой системы выявления, обобщения, продвижения и внедрения подтвердивших эффективность педагогических и управленческих практик;
- участие в апробации и внедрении инновационных форм методической работы, деятельности профессиональных сообществ, ассоциаций и методических объединений в школьной и муниципальной системе образования, направленных на освоение современных профессиональных компетенций.

2.3. Принципы формирования методической службы:

- соответствие целям, задачам, показателям и результатам национального проекта «Образование», региональных и муниципальных проектов и программ отрасли «Образование» в части обеспечения возможности профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;
- соответствие реализуемых в образовательной организации и муниципальном образовании мероприятий по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров потребностям профессионально-личностного развития педагогических работников и управленческих кадров и их направленность на выявление и ликвидацию профессиональных дефицитов;
- консолидация ресурсов школьной, муниципальной, институциональной и региональной системы образования, для обеспечения устранения профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров и эффективного повышения уровня их профессионального мастерства.

3. Структура и субъекты методической службы

3.1. Методическая служба обеспечивает преемственность научно-методического/методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в муниципальной системе образования на школьном,

муниципальном и институциональном уровнях.

3.2. Методическая служба создается по приказу руководителя образовательной организации.

3.3. Функции методической службы:

-обеспечивает перенос приобретенных в ходе освоения индивидуальных образовательных маршрутов компетенций в реальную педагогическую практику во взаимодействии с ЦНППМ (в формате стажировок, мастер-классов, организации обмена опытом, посещения учебных занятий педагогических работников), ОГАУ ИРО и иными организациями, реализующими программы дополнительной профессиональной подготовки педагогических и управленческих кадров);

-предоставляет в ЦНППМ информацию о школьной системе ДПО для паспорта ДППО;

-обеспечивает изучение запросов и оказание практической помощи педагогическим работникам;

-координирует методическую работу и формирует методическую инфраструктуру школьной системы образования для сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников и управленческих кадров, образовательной организации. Работники методической службы проходят обучение по тьюторскому сопровождению педагогических работников на базе ЦНППМ;

-обеспечивает сопровождение деятельности объединений педагогов, способствующих их профессиональному развитию;

-оказывает помощь педагогам в обобщении и презентации своего опыта работы

3.4. Субъекты методической службы.

3.4.1. Школьный научно-методический совет, (координационный Совет, методический совет и др.), создается по приказу руководителя образовательной организации, как коллегиальный орган, формируемый на добровольных началах, из числа педагогических, научных и других работников организации, профессиональных сообществ, в том числе представителей работодателя.

Функции:

-обеспечивает взаимодействие с ЦНППМ, ОГАУ ИРО, организациями, реализующими программы дополнительной профессиональной подготовки педагогических и управленческих кадров, в целях организации повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами на основе выявленных профессиональных дефицитов;

-организует и сопровождает деятельность профессиональных объединений педагогических работников и управленческих кадров, в том числе создает в образовательной организации профессиональные сообщества (объединения), обеспечивающие реализацию индивидуальных профессиональных профилей каждого педагогического работника.

3.4.2. Школьные методические объединения создаются по приказу руководителя образовательной организации из числа педагогических, научных и других работников организации.

Функции:

-осуществляют методическую поддержку педагогических работников по актуальным вопросам обучения и воспитания;

-создают среду для мотивации педагогических работников к непрерывному совершенствованию и саморазвитию.

3.4.3. Профессиональные сообщества школьного уровня формируются на добровольной основе из числа педагогических, научных и других работников организации.

3.5. Структурный компонент институционального уровня школьной службы представляют субъекты:

3.5.1. Методический (научно-методический) совет образовательной организации.
Функции:

-обеспечивает взаимодействие с методической службой в целях организации повышения профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами на основе выявленных профессиональных дефицитов;

-организует и сопровождает деятельность профессиональных объединений педагогических работников организации, в том числе создает в образовательной организации профессиональные сообщества (самообучающиеся организации) на основе индивидуальных профессиональных профилей каждого педагогического работника;

-обеспечивает условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, в том числе реализующих программы наставничества;

-проводит семинары, мастер-классы, стажировки для освоения педагогическими работниками организации компетенций, необходимых для повышения их профессионального мастерства.

3.5.2. Методические объединения, профессиональные объединения педагогических работников.

3.5.3. «Пары» педагогов, объединенных на разных основаниях:

- по предметному принципу «наставник - молодой специалист», «учитель, владеющий определенной компетенцией, и учитель, которому необходимо сформировать эту компетенцию»

Функции:

- осуществляют «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализации программы наставничества.

4. Основные механизмы формирования и функционирования школьной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров

4.1. Нормативные правовые документы, обеспечивающие формирование и функционирование методической службы:

-приказ руководителя образовательной организации, утверждающий положение о формировании и функционировании методической службы;

-приказ руководителя образовательной организации, утверждающий ежегодный план проведения школьных мероприятий, направленных на повышения качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и

профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров, в том числе научно-практических конференций, педагогических чтений и других образовательных мероприятий для педагогических работников и управленческих кадров.

4.2. Формирование и ведение паспорта ДПП.

5. Механизмы взаимодействия субъектов методической службы

5.1. Предметом взаимодействия субъектов методической службы является:

-создание проектных методических команд для освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами компетенций, необходимых для реализации системных новшеств; реализация сетевых инновационных проектов; разработка, освоение и внедрение нового содержания образования и технологий обучения;

-обобщение, трансляция и продвижение передового педагогического опыта; взаимодействие методических объединений (предметных, межпредметных и метапредметных), профессиональных ассоциаций, сообществ и клубов педагогических работников и управленческих кадров различных уровней;

-разработка (при необходимости) концепций развития школьной систем образования.

5.2. Основные каналы взаимодействия субъектов методической службы:

- общедоступные коммуникации (совещания, образовательные мероприятия и др.); онлайн-каналы (вебинары, размещение информации на тематических порталах и др.); прямые связи, включая заключение соглашений с взаимными обязательствами.

6. Показатели эффективности функционирования методической службы

6.1. При разработке показателей эффективности функционирования методической службы учитываются показатели оценки школьных механизмов управления качеством образования в части повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров (Методические рекомендации модели эффективного муниципального управления (письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») от 29.04.2022 № 02-22/508).

Показатели:

1. Доля педагогических работников образовательной организации (в разрезе учебных предметов), прошедших диагностику профессиональных дефицитов, от общего количества педагогических работников (в разрезе учебных предметов) в ЦНППМ.

2. Доля управленческих кадров, прошедших диагностику профессиональных дефицитов в ЦНППМ.

3. Количество проектов по поддержке молодых педагогов, реализуемых в муниципалитете.

4. Доля молодых педагогов, охваченных мероприятиями в рамках проектов по поддержке молодых педагогов, от общего числа молодых педагогов.

5. Наличие (количество программ наставничества, реализуемых в образовательной организации).

6. Доля педагогов, участвующих в программах наставничества от общего количества педагогов.

7. Доля педагогов, сопровождаемых педагогами–наставниками, прошедшими конкурсный отбор в рамках реализации Закона Ульяновской области от 25.09.2019 №109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области».

8. Наличие программы поддержки методических объединений, профессиональных сообществ педагогов.

9. Доля педагогов, включенных в сетевые сообщества, от общего числа педагогов.

10. Количество методических объединений/профессиональных сообществ.

11. Доля педагогических работников, освоивших программы дополнительного профессионального образования, вошедшие в ФР ДПП и подобранные с учетом диагностики профессиональных дефицитов в ЦНППМ.

12. Доля управленческих команд образовательных организаций, повысивших свою квалификацию по вопросам эффективности управления качеством образования.

13. Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, участвующих в различных формах поддержки и сопровождения в первые 3 года работы.

6.2. Методы сбора информации и инструменты оценки:

-данные мониторинга;

-данные официальной статистики;

-данные федеральных цифровых информационных систем (в том числе цифровой экосистемы ДПО);

-данные официальных сайтов Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, Института развития образования, муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций (иные информационные ресурсы Ульяновской области);

-изучение нормативных правовых документов Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, Института развития образования, муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций.

Мониторинг проводится не реже одного раза в год. По результатам мониторингов проводится анализ, разрабатываются адресные рекомендации.

